

A proximité de Lyon et de St Etienne, les Monts du Lyonnais offrent un environnement idéal. Territoire rural et dynamique caractérisé par un tissu d'entreprises, de nombreux commerces et des services de proximité.

Recrute

Un instructeur / une instrutrice des autorisations d'urbanisme
Cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C) ou rédacteurs territoriaux (catégorie B)
Poste à temps complet

Nombre d'heures hebdomadaire : 35 heures

Lieu de travail : Château de Pluvy, siège de la CCMDL (790 allée de Pluvy 69590 Pomeys)

Rémunération : en référence au statut catégorie C ou B (filiale administrative) + Régime Indemnitaire selon le barème de la collectivité en fonction des qualifications et de l'expérience + prestations sociales CNAS et tickets restaurant

Présentation de la cellule ADS (Application du Droit des Sols) du service Urbanisme-Habitat :

La CCMDL a mutualisé pour les communes de son territoire un service d'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme. 31 des 32 communes sont concernées ; celles-ci disposent chacune de leur propre document. Le fonctionnement est celui d'une prestation de service : les communes choisissent les dossiers réceptionnés en mairie qu'elles souhaitent confier à la communauté de communes, qui en réalise alors l'instruction et propose, dans les délais réglementaires, une décision au Maire, qui délivre l'autorisation.

Une charte de bonnes pratiques précise la répartition des missions entre la commune et la cellule ADS.

L'équipe se compose de 3 personnes : une secrétaire qui assure l'enregistrement, le suivi et la gestion des dossiers, une instrutrice expérimentée chargée de la coordination de la cellule, et le présent poste à pourvoir. L'équipe est placée sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Urbanisme-Habitat.

Au sein de la cellule « ADS », vos missions seront les suivantes :

- **Instruction des demandes d'Autorisations d'Urbanisme transmises par les communes :**
 - Vérification de la recevabilité des demandes
 - Analyse de la conformité du projet avec les règles d'urbanisme en vigueur
 - Rédaction des demandes éventuelles de pièces complémentaires et/ou information de majoration de délais d'instruction
 - Consultations de services extérieurs ou internes
 - Rédaction des projets d'arrêtés pour les Maires
- **Conseils** aux Maires ou élus référents en matière d'urbanisme tout au long de l'instruction des dossiers, échanges éventuels également avec les futurs pétitionnaires.
- **Veille réglementaire**
- **Collaboration avec la cellule « planification et habitat »** sur les projets d'évolution de Carte communale et PLU : relevé et remontée de difficultés d'application, formulation de propositions suite à relecture des règlements et OAP, suivi des créations de logements...
- **Eventuellement** : instruction de dossiers « accessibilité » d'Etablissements Recevant du Public
- **à venir** : instruction dématérialisée des dossiers de 2 communes

Compétences et technicité, aptitudes exigées :

- Bac à Bac +2 / +3 ou expérience en instruction des autorisations d'urbanisme.
- Maîtrise des règles d'instruction et des réglementations d'urbanisme ; connaissances des réglementations de l'environnement, de la construction et du civil appréciées
- Appréhension de l'espace 3D et capacités de lecture de plans (toutes échelles)
- Maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur, messagerie électronique, Internet nécessaires, et logiciel d'instruction et système d'information géographique appréciés.

- Connaissances du fonctionnement des collectivités et de leur environnement

Savoir-être :

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation, respect des délais
- Capacités rédactionnelles
- Ecoute et bon relationnel avec différents interlocuteurs : élus, pétitionnaires, services extérieurs, collègues, agents des Mairies, ...
- Discrétion

Poste à pourvoir au 5 juillet 2021

Candidatures reçues jusqu'au 30 juin 2021

Par courriel : rh@cc-mdl.fr

Par courrier :

Communauté de Communes des Monts du Lyonnais
790 Allée de Pluvy - 69590 POMEYS

Votre candidature devra préciser votre niveau de maîtrise de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme

Entretiens prévus le 1^{er} juillet 2021 début d'après-midi

Pour toute demande d'information sur le contenu du poste, s'adresser à la responsable du service Urbanisme-Habitat : helene.gautron@cc-mdl.fr - 04/78/19/80/61